

Školní řád

(platný od 1. 9. 2026)

**Soukromá střední škola
podnikatelská – ALTMAN, s.r.o.,
JIČÍN**

**Na Tobolce 389, 506 01 Jičín
www.sposka.cz**



Obsah

1 Obecná ustanovení	3
1. 1 Platnost Školního řádu.....	3
1. 2 Profil absolventa školy	3
1. 3 Příslušnost ke škole	4
2 Základní zásady	4
2. 1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků.....	4
2. 1. 1 Základní práva žáků	4
2. 1. 2 Žáci mají dále právo	4
2. 2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků	5
2. 2. 1 Žáci jsou povinni	5
2. 2. 2 Další povinnosti zletilých žáků	6
2. 2. 3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni	6
2.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
2.3.1 Práva pedagogických pracovníků při výkonu své pedagogické činnosti	6
2.3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků.....	6
3 Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti	7
3.1 Individuální vzdělávací plán	8
3. 2 Distanční výuka.....	9
4 Provoz a vnitřní režim školy	9
5 Zákazy	10
6 Povinnosti žáků v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví a zacházením s majetkem školy	11
6. 1 Řád učeben výpočetní techniky.....	12
6. 2 Řád tělocvičny, posilovny, bazénu, školního hřiště a zimního stadionu	13
6. 2. 1 Řád tělocvičny, posilovny	13
6. 2. 2 Řád bazénu	14
6. 2. 3 Řád školního hřiště.....	15
6. 2. 4 Řád zimního stadionu.....	15
6. 3 Obecně právní předpisy.....	16
6. 3. 1 Tělesná výchova (TV).....	16
6. 3. 2 Koupání.....	16
6. 3. 3 Plavecký výcvik	16
6. 3. 4 Lyžařský výcvik	17
6. 3. 5 Sportovně turistické kurzy	18
7 Povinnosti služby ve třídě	18
8 Prevence užívání návykových látek	18
9 Protipožární opatření.....	19
9. 1 Požární řád	19
9. 2 Požární poplach	19
9. 3 Důležitá telefonní čísla	20
10 Hodnocení studentů.....	20
10. 1 Obecné zásady.....	20
10. 2 Záznam hodnocení	21
10. 3 Klasifikace žáků	21
10.3.1 Hodnocení chování.....	21
10.3.1.1 Obecné zásady.....	21
10. 3. 1. 2 Výchovná opatření	22
10.3.1.3 Dopady absence žáků na známky z chování a výchovných opatření	23
10. 3. 2 Hodnocení prospěchu.....	23
10. 3. 3 Zkouškové období, organizace a průběh zkoušek	25
10. 3. 3. 1 Zkouškové období.....	25
10. 3. 3. 2 Organizace zkoušek	25
10. 3. 3. 3 Průběh zkoušek	25
10. 3. 3. 4 Opravné zkoušky.....	26
10. 3. 4 Postup do vyššího ročníku.....	26
10. 3. 5 Sleva na školném.....	26
11 Přestup z jiné školy.....	27
12 Maturitní zkouška	27
12. 1 Řádný termín	27
12. 2 Opravný a náhradní termín	28
13 Závěrečné ustanovení.....	28

1 Obecná ustanovení

Tento školní řád vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

S tímto Školním řádem budou seznámeni všichni žáci školy na první hodině. O seznámení se provede zápis do třídní knihy. Zákonní zástupci budou se svými povinnostmi seznámeni již v rozhodnutí o přijetí jejich dcery či syna ke studiu. S celkovým Školním řádem budou seznámeni na prvních třídních schůzkách. Všichni pracovníci školy budou seznámeni se Školním řádem v první pracovní den.

Platný školní řád bude vždy vyvěšen na webových stránkách školy.

1. 1 Platnost Školního řádu

Tento Školní řád platí pro všechny pracovníky i žáky školy jak v sídle školy, tak i na odloučených pracovištích jiných organizací.

1. 2 Profil absolventa školy

Cílem školy je připravit žáky pro plnění konkrétních podnikatelských záměrů nejen po stránce vědomostní, dovedností a návyků, ale též po stránce společenského styku. Tomuto cíli je podřízen i obsah Školního řádu.

Dle rozhodnutí o zařazení školy do sítě středních škol je škola oprávněna vyučovat tyto studijní obory:

Studijní obor	Forma studia
63- 41- M/01 Ekonomika a podnikání Firemní management Management cestovního ruchu Finanční management Právní management	4leté denní 1leté zkrácené
64-41-L/51 Podnikání Právní management	2leté denní nástavbové 3leté dálkové nástavbové

1. 3 Příslušnost ke škole

Dokladem příslušnosti žáka ke škole je výkaz o studiu, tzv. index, vystavený školou, opatřený fotografií žáka a jeho podpisem. Tento doklad je žák povinen mít u sebe při vykonávání zkoušek, při jakémkoli jednání s vedením školy či jejími pracovníky a při činnostech a akcích školy organizovaných mimo prostory školy s výjimkou akcí kulturních a sportovních, pokud

v těchto případech nestanoví vedení školy jinak. Žák je povinen o tento doklad řádně pečovat a jeho případnou ztrátu neprodleně hlásit škole.

Soukromá střední škola podnikatelská – ALTMAN, s.r.o. Na Tobolce 389, 506 01 Jičín realizuje instalaci ve vstupním prostoru budovy školy docházkový terminál.

Systém je instalován z důvodu

- zamezení nekontrolovaného vstupu neoprávněným osobám do prostoru budovy školy
- z důvodu zajištění bezpečnosti a majetku žáků a zaměstnanců školy
- zajištění osobní a celkové evidence přítomnosti a nepřítomnosti žáků a zaměstnanců ve škole

Docházkovým terminálem je dále snímán obrazový záznam vstupního prostoru školy a osob vstupujících a vystupujících z prostoru školy. Vstup a výstup z prostoru školy je umožněn oprávněným osobám na základě čipu, datové karty či biometrického sejmutí obličeje osoby. Obrazový záznam se neuchovává.

2 Základní zásady

2. 1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků

2. 1. 1 Základní práva žáků

- Žáci nesmí být vystavováni svévolnému zasahování do soukromého života.
- Žáci nesmí být vystavováni svévolným útokům na svou čest a pověst.
- Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.

2. 1. 2 Žáci mají dále právo

- na vzdělávání podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; na tyto informace mají právo také zákonní zástupci nezletilých žáků,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí; u nezletilých toto právo přechází na zákonné zástupce,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- vzdělávat se distančním způsobem, pokud škola poskytuje distanční vzdělávání z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny žáků z jedné třídy nebo studijní skupiny. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Práva uvedená v § 21 odst. 1 školského zákona s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Na informace podle § 21 odst. 1 písm. b) mají u zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

2. 2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

2. 2. 1 Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy dle rozvrhu výuky a řádně se vzdělávat a připravovat na výuku
- dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem,
- dodržovat zásady slušného společenského chování a podílet se na celkovém pozitivním obrazu školy na veřejnosti,
- vyvarovat se projevů šikanování, vandalismu, brutality, rasismu, hráčství, diskriminace, nepřátelství a jiných sociálně patologických jevů nejen při pobytu ve škole, ale i mimo školu,
- vyvarovat se šíření infekčních nemocí,
- dbát na dodržování hygienických opatření předepsaných krajskou hygienickou stanicí a Ministerstvem zdravotnictví ve školství
- vzdělávat se distančním způsobem, pokud škola poskytuje distanční vzdělávání z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny žáků z jedné třídy nebo studijní skupiny
- účastnit se povinných akcí organizovaných školou, které mají význam pro vytvoření odborného profilu žáka, pro jeho výchovu a vzdělávání,
- chodit do školy čistě a vhodně upraveni.
- Žák má povinnost dodržovat zákaz vnášení zbraní, jiných nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů a to jak do areálu školy, tak na školou pořádané akce.
- Při podezření na vnesení zakázaného předmětu do prostor školy je žák povinen na žádost zaměstnance školy předložit všechny předměty, které má u sebe, včetně obsahu batohu/aktovky/tašky a také věci, které má v prostorách škol sloužících pro uložení osobních věcí.

2. 2. 2 Další povinnosti zletilých žáků

- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem,

- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích.

2. 2. 3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

2.3.1 Práva pedagogických pracovníků při výkonu své pedagogické činnosti

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem na škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnosti v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci, se kterými přišel do styku,
- poskytovat žáků nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3 Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

- Povinností žáka je docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin pravidelně a být v učebně, či před uzavřenou odbornou učebnou, již před začátkem vyučovací hodiny.
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli (školaonline, telefonicky, SMS, emailem) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to v případech, že se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat.
- V případě nepřítomnosti z důvodu infekčního onemocnění, nařízené karantény či izolace je nutné kontaktovat školu žák nebo zákonný zástupce bez zbytečného odkladu.
- Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.). Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá jeho zákonný zástupce písemnou formou.
- Nepřítomnost zletilého žáka se omlouvá na základě lékařského potvrzení nebo dalšího hodnověrného potvrzení, v případě jiného důvodu absence než je nemoc např. potvrzením dopravce, pohřební služby apod. Zletilí žáci mohou svou nepřítomnost omlouvat též prostřednictvím svého dosavadního zákonného zástupce. V tom případě žák předá třídnímu učiteli nejpozději v den dovršení 18 let písemné prohlášení, podle kterého se v záležitosti omlouvání absence nadále nechává zastupovat dosavadním zákonným zástupcem. Zletilý žák nesmí zvolený způsob omlouvání v průběhu dalšího studia neopodstatněně měnit.
- Opakuje-li se nepřítomnost častěji, má třídní učitel právo požadovat na každou tuto nepřítomnost potvrzení lékaře, které je součástí omluvenky, vystavené zákonným zástupcem.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je povinen předložit žádost o uvolnění z vyučování nebo žádost svého zákonného zástupce o uvolnění, a to svému třídnímu učiteli při uvolnění na dobu do 2 vyučovacích dnů; na dobu delší se žádost podává řediteli školy. Na rodinnou rekreaci v době vyučování se žáci uvolňují na doporučení třídního učitele s přihlédnutím k jejich studijnímu prospěchu, chování, absenci a zdravotnímu stavu, zpravidla jednou na 5 vyučovacích dnů za celou dobu studia. Písemnou žádost je třeba podat nejpozději 14 dní před uvolněním.
- Odchází-li nezletilý žák nebo zletilý žák, jehož nepřítomnost je omlouvána dosavadním zákonným zástupcem, ze školy během vyučování z předem známých důvodů, je povinen třídnímu učiteli předem předložit písemnou žádost zákonného zástupce. Zletilý žák je povinen písemně nebo ústně sdělit důvod svého odchodu třídnímu učiteli, řediteli nebo jeho zástupci. Předem neoznámený odchod ze školy bude považován za neomluvenou absenci.

- Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň ředitel upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- Ředitel školy může v předmětu tělesná výchova uvolnit žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího dětského nebo praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- Žáci jsou povinni objednávat se k lékařskému vyšetření jen na dobu mimo vyučování. Během vyučování navštěvují lékaře jen v případech náhlého onemocnění.
- Pokud škola poskytuje distanční vzdělávání z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny žáků z jedné třídy nebo studijní skupiny a žák se nemůže účastnit distanční výuky, je povinen se omluvit třídnímu učiteli podle písm. b) až e).

3.1 Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

V maturitním ročníku se za závažné důvody považuje pouze nepříznivý zdravotní stav, těhotenství a mateřství.

3. 2 Distanční výuka

Pro potřeby distanční výuky bude žákovi/žákyni zřízen školní emailový účet, který bude sloužit pouze pro potřeby komunikace se školou. Účet bude zrušen automaticky při ukončení studia.

Škola zajišťuje distanční výuku vhodným technickým způsobem dle potřeb žáka.

Distanční výuka se skládá ze synchronní (videokonference) a asynchronní výuky (zasílání výukových zdrojů, domácích úkolů). Evidence účasti na onlinových hodinách si vedou učitelé

odděleně od školyonline, kde se do rozvrhu zapisuje běžným způsobem, pouze s doložkou MO (Mimořádné opatření).

Žák se na onlinové hodiny připojuje podle rozvrhu a dbá pokynů vyučujících. Zákonní zástupci se mohou hodin účastnit, ale nesmí do hodin zasahovat. Žák zapíná kameru a mikrofon, pokud je k tomu vyzván. Z onlinových hodin si žák nezhotovuje videozáznam. Při neúčasti 30% na onlinových hodinách z jakýchkoliv důvodů má právo vyučující žáka/žákyni komisionálně přezkoušet.

4 Provoz a vnitřní režim školy

Budova školy se pro žáky otevírá v 7:00 hodin a uzamyká v 15:30 hodin, ve dnech odpoledního vyučování v 19:45. Během sobotního vyučování je škola otevřena od 7:00 do 15:00 hodin.

Žáci jsou povinni dostavit se do budovy školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky. Po příchodu jsou povinni se přezout a uložit boty a svrchní oděv v přidělené šatně. Každý žák musí dbát, aby šatna byla po jeho odchodu zamknuta. Škola ručí za škody na vnesených věcech, odložených v šatnách.

V době vyučování, tedy ani o přestávkách, nesmí žák bez dovolení třídního učitele opustit objekt školy (v případě nepřítomnosti třídního učitele bez dovolení ředitele školy nebo jeho zástupce).

Při volných hodinách včetně volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žák zdržuje ve své třídě, není-li volná, pak v jiné volné učebně nebo na chodbě. V této době je žákům vzhledem k jejich věku a rozumové vyspělosti dovoleno opustit samostatně budovu školy za účelem stravování, návštěvy lékaře nebo nutných záležitostí souvisejících se studiem (např. návštěvy knihovny, nákupu školních potřeb apod.). Při pobytu ve školní budově i mimo ni ve výše uvedeném čase žáci dodržují obecné zásady bezpečnosti, příslušných ustanovení Školního řádu. Nezletilí žáci mohou opustit ve výše uvedené době budovu školy pouze za předpokladu souhlasného vyjádření svých zákonných zástupců.

Po skončení vyučování musí všichni žáci opustit budovu školy do 15 minut a nezdržovat se zbytečně v prostorách školy.

Žáci zdraví všechny pedagogické i další zaměstnance školy. Jsou vhodně, čistě a bez výstředností upraveni a oblečení.

Vyřizování osobních záležitostí v kanceláři školy je povoleno pouze o hlavní přestávce. Hromadné záležitosti vyřizuje zástupce třídy.

Vyvěšování plakátů či jiných oznámení je možné pouze se souhlasem ředitele nebo jeho zástupce na vyhrazené nástěnce.

Žákům není dovoleno přijímat ve škole návštěvy, kromě rodičů a právních zástupců.

Přehled vyučovacích hodin a přestávek

pro žáky denního studia

Hodina	Pondělí - Pátek
1	7.55 - 8.40
2	8.45 - 9.30
3	9.50 - 10.35
4	10.40 - 11.25
5	11.30 - 12.15
6	12.25 - 13.10
7	13.15 - 14:00
8	14.05 - 14.50

pro žáky dálkového studia

Hodina	Pondělí - Pátek	Sobota
1	14.30 - 15.20	7.30 - 8.15
2	15.25 - 16.10	8.20 - 9.05
3	16.15 - 17.00	9.15 - 10.00
4	17.15 - 18.00	10.05 - 10.50
5	18.05 - 18.50	11.00 - 11.45
6	18.55 - 19.40	12.20 - 13.05
7	x	13.10 - 13.55
8	x	14.00 - 14.45
9	x	15.00 - 15.45
10	x	15.50 - 16.35
11	x	16.40 - 16.25
12	x	16.40 - 17.30
13	x	17.35 - 18.20

5 Zákazy

Žákům je zakázáno v prostorách školy, při výuce a při akcích organizovaných školou kouření včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů a jiných omamných a návykových látek, přičemž součástí výuky jsou i přestávky. Pokud bude v souladu se zákonem prokázána hladina alkoholu nebo návykových látek (užívání, požívání, uchovávání a distribuce) v těle, může být řešena tato situace vyloučením žáka ze školy.

Žákům je zakázáno vzdalovat se bez vědomí vyučujících v průběhu výuky z budovy školy či objektu, kde probíhá výuka. Pokud k objektu školy přiléhají další prostory, je do nich povolen v průběhu výuky, včetně přestávek, přístup v rozsahu stanoveném vedením školy.

Žákům je zakázáno používání mobilních telefonů a vlastních notebooků během vyučování bez souhlasu nebo pokynu vyučujícího. Žáci musejí mít vypnutý zvuk. Je také zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy vyučujících bez jejich souhlasu.

Žákům, kteří dojíždějí do výuky motorovými vozidly, je zakázáno vjíždět do prostoru objektu školy a tento prostor užívat pro své soukromé účely.

Žákům, kteří dojíždějí do výuky na jízdních kolech, je vymezeno místo k zaparkování jízdních kol v prostoru objektu školy v tomu určených stojanech, každý žák musí kolo opatřit vlastním zabezpečovacím zařízením (zámkem) tak, aby nemohlo být kolo zcizeno.

Žákům, kteří dojíždějí do výuky motorovými vozidly či na kolech, je zakázáno používat je v průběhu výuky, přičemž součástí výuky jsou i přestávky.

6 Povinnosti žáků v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví a zacházením s majetkem školy

Při veškeré činnosti (při výuce i při mimoškolních akcích) dbát na bezpečnost vlastní i ostatních, znát a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, řady odborných učeben, tělocvičny a posilovny, řád školního hřiště, bazénu, zimního stadionu, požární a poplachové směrnice a znát plán evakuace budovy.

Dodržovat zákaz manipulace s rozvaděči a dalšími elektroinstalačními, elektrickými a plynovými zařízeními. Rovněž je žákům zakázáno bez povolení vstupovat do kotelny a skladovacích prostor. Elektrické a elektronické prostředky mohou zapínat jen na pokyn vyučujících.

Ohlásit vyučujícímu nebo v sekretariátu školy každý úraz, který žák utrpěl při školní činnosti.

Dodržovat zákaz kouření, držení, distribuce a požívání alkoholických, omamných a jiných návykových látek ve všech prostorách školy a na všech školních akcích; nenosit do školy věci, které ohrožují zdraví a život.

Chránit majetek školy a v případě prokázaného úmyslného nebo nedbalostního poškození nebo ztráty se podílet na úhradě škody.

Veškeré závady a poruchy strojů a přístrojů okamžitě ohlásit vyučujícímu.

Udržovat pořádek a čistotu. Po skončení vyučování uklidit své místo ve třídě, židli zvednout na lavici nebo zasunout do lavice.

Mobilní telefony musí být během výuky vypnuty, je zakázáno nabíjet mobilní telefony v prostorách školy. Taktéž je zakázáno používat vlastní notebooky během výuky a je zakázáno jejich dobíjení v prostorách školy.

Nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nejsou nezbytné pro vyučování. Za věci, které žák obvykle nosí do školy (zejména obuv a svrchní oděv), odpovídá škola jen tehdy, jsou-li odloženy na místě k tomu určeném. Potřebné peněžní částky, věci nutné pro vyučování a mobilní telefony nesmí být ponechány bez dozoru v šatnách nebo v učebnách. Za takto odložené věci nepřebírá škola odpovědnost. Jakoukoliv ztrátu nebo jakýkoli nález žák neprodleně hlásí v sekretariátu školy. Povinností žáků, pověřených vybírat finanční částky, je předat tyto v sekretariátu školy nebo třídnímu učiteli, který zajistí jejich uložení do trezoru.

Je zakázáno vyklánění se z oken nebo sedání do oken.

Žáci odcházejí na hodiny tělesné výchovy, kulturní pořady, exkurze a ostatní akce, které jsou součástí vyučování a konají se mimo školní budovu, v organizovaném útvaru pod vedením vyučujícího. Pokud takovouto akcí začíná dopolední nebo odpolední vyučování, může vyučující určit sraz žáků na místě konání akce. Jestliže po skončení výše uvedené akce pokračuje výuka ve školní budově, vracejí se žáci do budovy školy rovněž pod dozorem vyučujícího.

6. 1 Řád učeben výpočetní techniky

Žáci se přihlašují pod svým heslem, po ukončení práce se odhlašují ze svého profilu. Svá pracovní místa si udržují žáci v pořádku, na stole mají pouze ty věci, které nezbytně potřebují k zadané práci.

Žáci se chovají ukázněně a pracují podle pokynů vyučujícího.

Z místnosti může žák odejít jen se souhlasem vyučujícího.

Každý žák ručí za přidělený počítač.

Po skončení vyučování musí být učebna ve vzorném pořádku: zavřená okna, utřená tabule, vypnuté počítače.

Každou poruchu počítače hlásí žáci ihned vyučujícímu.

- Žákům v učebně je zakázáno:
- manipulovat s vlastními přenosovými záznamovými zařízeními,
- zasahovat do programů a do zapojení počítače,
- přibližovat se k elektrickým zásuvkám,
- konzumovat jídlo a pití,
- vstupovat bez přezutí,
- stahování a instalace programů.

6. 2 Řád tělocvičny, posilovny, bazénu, školního hřiště a zimního stadionu

6. 2. 1 Řád tělocvičny, posilovny

Tento řád tělocvičny platí i pro užívání kuželny.

Před začátkem vyučovací hodiny tělesné výchovy (TV) se žáci shromažďují ve vestibulu školy a odcházejí organizovaně do tělocvičny.

Žáci vstupují do tělocvičny a šatny pouze pod dohledem vyučujícího nebo cvičitele. Každý odchod z tělocvičny žáci předem hlásí vyučujícímu, stejně tak ohlásí i návrat do tělocvičny, např. po použití WC.

Žáci, kteří v hodině TV necvičí (osvobození od TV nebo pro momentální zdravotní indispozici), se řídí pokyny učitele. Žáci v případě momentálních zdravotních potíží o nich informují vyučujícího na začátku hodiny nebo okamžitě v průběhu hodiny při jejich vzniku. Žáci, kteří si žádají o částečné nebo úplné osvobození od TV, přinesou lékařské potvrzení. O osvobození od TV rozhodne ředitel školy na základě doporučení lékaře. Do té doby se účastní výuky v plném rozsahu.

Žáci cvičí v předepsaném cvičebním úboru.

Žáci provádějí jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují předem stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičící se chovají tak, aby neohrozili zdraví své, ani ostatních přítomných osob.

S náradím a zařízením zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu.

Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky, prstýnky, větší náušnice a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo podle pokynů vyučujícího. Žáci nesmí do tělocvičny nosit a v tělocvičně používat žvýkačky a jídlo.

Každý úraz hlásí ihned žáci vyučujícímu, který posoudí závažnost poranění. V případě vážnějšího úrazu vyučující postupuje následujícím způsobem:

- informuje vedení školy,
- zavolá lékařskou službu,
- ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři,
- oznámí rodičům telefonicky danou skutečnost,
- provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.

Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v tělocvičně.

Používání sprch je dovoleno po dohodě s vyučujícím.

Žáci udržují pořádek, náradí vracejí stále na stejné místo. Vyučující nářad'ovnu po každé hodině uzamykají.

Je přísně zakázáno kouření a jakákoliv manipulace s ohněm, zasahování do instalace elektrického rozvodu a vodovodní sítě.

Učitelé a cvičitelé překontrolují před vstupem i při odchodu stav tělocvičny a nářad'ovny, zhasnutí světel a uzavření oken.

Po ukončení hodiny TV, je-li to poslední hodina žáků, odcházejí žáci domů.

6. 2. 2 Řád bazénu

S provozním řádem jsou žáci seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy.

Vstup do prostoru bazénu (při hodinách TV) je povolen žákům pouze za doprovodu odpovědného pedagogického dozoru. Ten vstupuje první a odchází poslední.

Vstup do bazénu je povolen až po řádném omytí mýdlem a osprchování. To je nutné i po skončení plavání a po každém použití WC.

Každý žák musí mít vlastní čisté plavky, mýdlo a ručník.

Do prostoru bazénu nemají přístup nemocní nakažení infekční chorobou, záněty horních cest dýchacích, očí, kožními chorobami, nemocní s otevřenými ranami, po očkování, s obvazy apod.

Cenné a ozdobné předměty se do prostor bazénu nenosí. Také tam nepatří ostré a rozbitné předměty (např. lahvičky), jídlo, pití a žvýkačky.

V bazénu a přilehlých prostorách se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru nebo osoby odpovědné za výcvik, pohybují se opatrně, neběhají, neshazují se do vody, dbají o svou bezpečnost.

V prostorách bazénu musí být dodržována základní hygienická pravidla, čistota a pořádek.

Při všech úrazech poskytne první pomoc cvičitel, provede zápis do sešitu úrazů a ohlásí vedení školy.

Za dodržování předpisů, metodiku výcviku a jeho bezpečnost odpovídá pověřený vedoucí.

Za úklid a čistotu odpovídá AQUACENTRUM Jičín.

Za technický provoz (kontrola vody, vzduchu a veškerého zařízení) a kontrolu pořádku na bazénu zodpovídají technici bazénu.

6. 2. 3 Řád školního hřiště

S provozním řádem jsou žáci seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy.

Žáci se převlékají v předem určené šatně. Během hodiny TV zajistí vyučující její uzamčení. Zajistí také uložení cennějších předmětů (hodinky apod.).

Na hřiště žáci vstupují jen v doprovodu vyučujícího.

Žákům je zakázáno lézt na konstrukce nacházející se na hřišti (např. branky, překážky atd.) a manipulovat s nimi. Výjimku může povolit jen vyučující.

Na hřišti jsou všichni povinni zachovávat čistotu a pořádek.

Po skončení vyučovací hodiny zajistí vyučující pořádek na hřišti a nechá uklidit veškeré nářadí, náčiní a pomůcky, které v hodině potřeboval. Vyučující poslední hodiny TV je povinen nechat uklidit veškeré zbývající náčiní a nářadí.

Na hřiště je vstup povolen jen otevřeným vchodem.

Psi mají na hřiště z hygienických důvodů vstup přísně zakázán.

6. 2. 4 Řád zimního stadionu

S provozním řádem jsou žáci seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy.

Žáci vstupují do prostoru stadionu a šaten pouze v doprovodu vyučujícího. Ten zajistí uložení cennějších předmětů (peníze, hodinky, mobilní telefony apod.).

Příchod a dobu pobytu nahlásí vyučující správci stadionu.

Na ledovou plochu vstupují žáci pouze v bruslích a na pokyn vyučujícího, pokyny vyučujícího se řídí po celou dobu pobytu v prostoru zimního stadionu.

Na ledové ploše jsou žáci povinni dodržovat bezpečný pobyt a chovat se ohleduplně k ostatním účastníkům.

Na ledu nesmí žáci odhazovat odpadky a v přilehlých prostorách stadionu musí udržovat pořádek a čistotu.

Po skončení vyučovací hodiny odcházejí žáci pod vedením vyučujícího organizovaně do školy nebo, je-li to poslední vyučovací hodina, samostatně domů.

6. 3 Obecně právní předpisy

6. 3. 1 Tělesná výchova (TV)

Při výuce TV dodržuje škola platné učební osnovy, metodické a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při TV zajišťuje učitel svou přítomností po celou dobu vyučování. V nezbytném a výjimečném případě vyučující cvičení dočasně přeruší a zajistí dozor zletilou osobou. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením cvičení. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné možnostem žáků. K zařazení sportovních odvětví, jejichž obsah není v učebních osnovách podrobně rozveden (netradiční sporty), musí mít učitel povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla a metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

6. 3. 2 Koupání

Koupání se provádí pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Učitel osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho učitele činí maximálně 10 žáků. Učitel rozdělí žáky na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují. Po skončení koupání dané skupiny žáků učitel vždy překontroluje počet žáků.

6. 3. 3 Plavecký výcvik

Plavecký výcvik se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Žáci se jej účastní po předchozím souhlasu lékaře. Při plaveckém výcviku se třída dělí na skupiny. Nejvyšší počet žáků-plavců ve skupině je 15, žáků-neplavců 10. Plavecký výcvik provádí vyučující jen s jednou skupinou žáků. Vyučující má přehled o celém prostoru výcviku a všech žácích ve vodě.

Vyučující věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s mělkou vodou.

Za bezpečnost žáků při plaveckém výcviku prováděném v cizím zařízení odpovídají ti, kteří jej přímo vedou. Za bezpečnost žáků do doby jejich předání pracovníkům pověřeným vedením plaveckého výcviku odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na plavecký výcvik doprovázejí. Pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výcviku. V dohodách uzavíraných o využívání cizích zařízení k plaveckému výcviku je nutno upravit ve smyslu těchto zásad podrobně povinnosti zaměstnanců zúčastněných stran, týkající se jejich odpovědnosti za bezpečnost žáků.

Pokud v celém průběhu výcviku nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho účastnících, pedagogický pracovník nebo cvičitel plavecký výcvik přeruší.

6. 3. 4 Lyžařský výcvik

Lyžařský výcvik je veden kvalifikovanými instruktory, jejichž kvalifikaci si ověří ředitel školy. Jejich práci řídí vedoucí zájezdu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí zájezdu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží, bezpečné seřízení vázání žáci prokáží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.

Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Tato hlediska dodržují instruktoři i v průběhu výcviku a při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti apod. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení a dalším okolnostem.

Při zájezdu je nutná účast zdravotníka: podrobnosti upravuje zvláštní předpis.

Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutno dbát všech pokynů Horské služby a výstražných značek. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod -12 °C) se výcvik a horské výlety omezují, případně nekonají.

Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu, který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se často provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován personál ubytovacího zařízení.

Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách TV v místě nebo blízkosti školy.

Do programu lyžařského zájezdu je možno zařadit i výcvik na snowboardu za předpokladu, že ho vede kvalifikovaný instruktor a jsou dodržována pravidla bezpečnosti při jízdě na snowboardu. Při organizování výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

6. 3. 5 Sportovně turistické kurzy

Kurzy jsou zajišťovány kvalifikovanými instruktory/pedagogy. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontroluje dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy stanoven pro některé činnosti počet nižší.

Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným zaměstnancem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati.

7 Povinnosti služby ve třídě

- Na začátku každé vyučovací hodiny hlásit učiteli nepřítomné žáky,
- po pěti minutách od začátku vyučovací hodiny ohlásit nepřítomnost vyučujícího zástupci ředitele školy nebo v sekretariátu,
- v průběhu vyučování pečovat o třídní knihu (pokud je vedena v papírové formě) tak, aby byla k dispozici v každé skupině,
- dbát na čistotu tabule před a po skončení každé vyučovací hodiny a zodpovídat za pořádek ve třídě při odchodu žáků z učebny, zejména za uklizené lavice a zhasnutá světla a po skončení vyučování za zvednuté židle a zavřená okna,
- zkontrolovat uzamčení učebny, jestliže si tam žáci ponechávají věci a všichni odcházejí do jiné učebny,

- povinně oznámit třídnímu učiteli to, jestliže došlo k úmyslnému poškození majetku školy nebo osob,
- dojde-li ve třídě bez přítomnosti učitele k úrazu, ihned to oznámit učiteli, který koná dozor na chodbě, případně to oznámit v kanceláři školy.

8 Prevence užívání návykových látek

- a) Všem osobám je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou zakázáno užívat návykové látky a neoprávněně s nimi nakládat. Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné a psychotropní látky a jiné látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka, jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- b) V případě, kdy se škola dozví o chování uvedeném v předchozím odstavci a), bude tato skutečnost řešena jako závažné porušení Školního řádu po předchozím projednání se zákonným zástupcem žáka.
- c) Škola při zjištění porušení odstavce a) spolupracuje podle povahy věci s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí a s orgány činnými v trestním řízení. Podezření na neoprávněnou výrobu, nabídku, prodej nebo jiné opatření omamné nebo psychotropní látky se posuzuje zejména podle § 283 a násl. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- d) V případě podezření výskytu omamné nebo psychotropní látky bude škola postupovat v souladu s článkem c).

9 Protipožární opatření

9. 1 Požární řád

Soukromá střední škola podnikatelská - ALTMAN, s.r.o. je zařízením, které slouží k výchově a vzdělávání mladistvých a dospělých osob. Při provozu školy nevzniká požární riziko.

Každý účastník provozu v budově je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, zejména při používání elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek a při manipulaci s otevřeným ohněm.

Vedoucí pracovníci odpovídají za požární ochranu na jim svěřených pracovištích.

Požadavky na zabezpečení požární ochrany:

- Nekouřit a nepoužívat otevřený oheň v objektu školy mimo vyhrazený prostor.
- Přímotopné elektrické spotřebiče (vařiče, teplomety, varné konvice...) používat pouze na základě rozhodnutí ředitele.
- Nepoužívat žádné ostatní elektrické spotřebiče bez souhlasu ředitele.
- Lehce zápalné předměty (papír, hadry..) ukládat do košů a ty denně vyprazdňovat do kontejneru před budovou.
- V objektu udržovat pořádek, zejména na únikových cestách.

9. 2 Požární poplach

Každý, kdo zpozoruje požár, který může sám uhasit, je povinen neprodleně tak učinit a následně informovat ředitele školy nebo v jeho nepřítomnosti jeho zástupce. Není-li to možné, je povinen bezodkladně vyhlásit poplach a ohlásit to řediteli školy, případně dalšímu pracovníku školy.

Požární poplach se vyhláší voláním: „Hoří!“ Ředitel školy, případně další pracovník, ohlásí požár Hasičskému záchrannému sboru na telefonu 150.

Při vzniku požáru učitelé okamžitě vyvedou žáky z budovy ven, soustředí je na dopravním hřišti a překontrolují početní stav dle elektronické třídnice. Zbývající učitelé a pracovníci pod vedením ředitele školy nebo jím pověřeného zástupce zajistí vypnutí elektrického proudu, plynu a provádějí kontrolu učeben a přilehlých prostor, zda v nich nejsou ohrožené další osoby, a provádí prvotní hasební zásah pomocí ručních hasicích přístrojů. Po příjezdu zásahové jednotky informují velitele, zda je vypnut elektrický proud, plyn, zda jsou v objektu požárně nebezpečné látky a zda jsou v objektu ještě ohrožené osoby.

Hlavní vypínač elektrického proudu je umístěn ve vestibulu školy vedle šatny v přízemí.

Hlavní uzavěr plynu je umístěn v místnosti vedle pracovny školníka; dveře vpravo. Vchod do místnosti je pouze zvenčí.

9. 3 Důležitá telefonní čísla

Tísňová volání	
Hasičský záchranný sbor	150
Záchranná zdravotní služba	155
Policie České republiky	158
Městská policie Jičín	156
Integrovaný záchranný systém	112

Ostatní čísla	
Hasičský záchranný sbor Jičín	950 510 300
Lékařská pomoc	493 582 111
Policie České republiky Jičín	974 533 111
Plynárna - ohlašovna poruch	1239
VČE - ohlašovna poruch	840 850 860
Vodovody a kanalizace	493 033 343

10 Hodnocení studentů

10. 1 Obecné zásady

Prospěch předmětů se hodnotí pro účely následného zápisu ve výkazu o studiu, vysvědčení a katalogovém listu slovně a číselně těmito stupni: výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4) a nedostatečný (5).

Hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech jsou vyučující povinni předat třídnímu učiteli písemně nejpozději den před konáním pedagogické rady (klasifikační konference).

Hodnocení prospěchu je zahrnováno do zprávy třídního učitele o celkovém prospěchu a chování třídy, přednesené na pedagogické radě (klasifikační konferenci).

Ve škole je uplatňováno hodnocení, které se liší od běžných způsobů hodnocení používaných ve státních středních školách. Rozhodující pro klasifikaci žáků je úroveň jejich znalostí a dovedností, které prokáží při zkoušce ve zkouškovém období, ale je však nutné zahrnout hodnocení průběhu každého pololetí, které může být ústní či písemné. Slovní hodnocení přispívá především ke kladné motivaci žáků.

Jestliže žák je dlouhodobě nepřítomen, dohlédnou vyučující jednotlivých předmětů na kontrolu osvojení učiva za zameškanou dobu. Doporučení k rozdílovým zkouškám je 30% absence. Vyučující si charakter kontroly stanoví sami. Primární kontrolou učiva je zkouškové období za 1. a 2. pololetí.

U žáků se specifickou poruchou učení (např. dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Během výuky se pracuje s těmito žáky na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo jiného odborného posudku.

Součástí hodnocení je i sledování docházky. Každý vyučující je proto povinen sledovat a evidovat docházku žáků do školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání během distančního způsobu vzdělávání je součástí celkového hodnocení žáka. K hodnocení výsledků je nutné přihlédnout k podmínkám ke studiu žáka při distanční výuce.

10. 2 Záznam hodnocení

Hodnocení žáka se zapisuje do výkazu o studiu, katalogového listu a vysvědčení.

Do výkazu o studiu zapíše vyučující, v mimořádných případech též třídní učitel, ředitel nebo pověřený pracovník školy.

Hodnocení „nedostatečný“ se do výkazu o studiu zapíše až po vyčerpání možnosti opravného termínu.

Pokud je student připuštěn ve II. pololetí ke druhé opravné zkoušce a tuto úspěšně vykoná, zapíše výsledek vyučující, třídní učitel, ředitel nebo pověřený pracovník školy do výkazu o studiu za všechny předepsané předměty příslušného školního roku způsobem stanoveným ředitelem školy.

Na vysvědčení se zapisuje hodnocení rovněž slovně.

Do katalogového listu se zapisuje číselné hodnocení.

10. 3 Klasifikace žáků

10.3.1 Hodnocení chování

10.3.1.1 Obecné zásady

Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po slyšení ostatních pedagogických pracovníků školy a rozhoduje o něm ředitel školy a pedagogická rada.

Hodnocení chování se provádí:

1. Na řádné pedagogické radě (klasifikační konferenci) I. a II. pololetí. Připomínky k chování žáků a návrhy na udělení výchovných opatření je nutno předat třídnímu učiteli písemně 2 dny před konáním pedagogické rady.
2. Na mimořádné pedagogické radě v průběhu školního roku, kdy přestupek proti Školnímu řádu hrubě poškodí pověst školy (krádež, ublížení na zdraví, záškoláctví, podvod...).

Všechna výchovná opatření a další důležitá sdělení budou písemně zasílána:

u žáků mladších 18 let zákonným zástupcům,
u žáků starších 18 let studentům samotným.

Chování se hodnotí pro účely následného zápisu ve výkazu o studiu, vysvědčení a katalogovém listu slovně a číselně těmito stupni:

Stupeň 1 - velmi dobré

se navrhne žákovi, jehož chování ve škole je v souladu s právními normami ČR a ustanoveními Školního řádu, se zásadami a pravidly morálního a společenského chování. Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se sice dopustí méně závažných provinění, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby překonává a napravuje.

Stupeň 2 - uspokojivé

se navrhne žákovi, který se sice ve škole neprojevuje v rozporu s právními normami, ale který se dopustí závažnějšího přestupku proti Školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje Školní řád, a to i po předchozích napomenutích, případně důtkách třídního učitele. Druhý stupeň z chování se ukládá žákovi též při neomluvené absenci malého rozsahu (viz tabulka).

Stupeň 3 - neuspokojivé

se navrhne žákovi, jehož chování ve škole i mimo školu je v rozporu s právními normami nebo který opakovaně závažným způsobem porušuje Školní řád. Tímto stupněm se klasifikuje též žák s neomluvenou absencí většího rozsahu (viz tabulka), případně žák podmíněně vyloučený ze studia nebo vyloučený ze studia.

10. 3. 1. 2 Výchovní opatření

Součástí hodnocení může být i udělení pochval nebo jiných ocenění a výchovných opatření. Pochvaly či jiná ocenění může udělit třídní učitel či ředitel školy. Výchovnými opatřeními jsou napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněčné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia.

Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.

V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy či spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené Školním řádem.

O podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení studenta rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

10.3.1.3 Dopady absence žáků na známky z chování a výchovných opatření

Pozdní příchody

Počet pozdních příchodů	Výchovné opatření a hodnocení chování
4 - 6	důtka třídního učitele
7 -10	důtka ředitele školy
11 – 15	chování uspokojivé (2)
16 a více	chování neuspokojivé (3)

Neomluvené hodiny

Počet neomluvených hodin	Výchovné opatření a hodnocení chování
1 - 6	důtka třídního učitele
7 - 14	důtka ředitele školy
15 - 30	chování uspokojivé (2)

31 - 40	chování neuspokojivé (3)
41 a více	vyloučení ze studia

10. 3. 2 Hodnocení prospěchu

Prospěch předmětů se hodnotí pro účely následného zápisu ve výkazu o studiu, vysvědčení a katalogovém listu slovně a číselně těmito stupni:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje aktivní přístup, samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo za pomoci menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby žák nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech jsou vyučující povinni předat třídnímu učiteli písemně nejpozději den před konáním pedagogické rady (klasifikační konference).

Hodnocení prospěchu je zahrnováno do zprávy třídního učitele o celkovém prospěchu a chování třídy, přednesené na pedagogické radě (klasifikační konferenci).

10. 3. 3 Zkouškové období, organizace a průběh zkoušek

10. 3. 3. 1 Zkouškové období

Zkouškové období pro jednotlivá období stanoví ředitel školy v plánu organizace příslušného školního roku.

Zkouškové období zpravidla trvá 10 pracovních dnů a v jeho průběhu neprobíhá výuka podle běžného rozvrhu.

Zkouškové období v maturitním ročníku ve 2. pololetí neprobíhá, výsledná klasifikace vyplývá z průběžného hodnocení.

10. 3. 3. 2 Organizace zkoušek

Jednotliví vyučující zkouší podle rozpisu zkoušek, který je po schválení ředitelem školy zveřejněn.

V rámci zkouškového období jsou stanoveny řádné a opravné termíny. V prvním pololetí je kromě řádného termínu stanoven i jeden opravný, ve druhém pololetí opravné termíny dva. Druhý opravný termín se koná v měsíci srpnu příslušného školního roku.

Formu řádné zkoušky a opravných zkoušek stanoví vyučující. Pokud je součástí zkoušky písemná část, musí na ni vždy navazovat minimálně její ústní vyhodnocení vyučujícím. Druhá opravná zkouška je komisionální a pořídí se o ní protokol. Komisi jmenuje ředitel školy.

Řádná a opravná zkouška musí být vykonána během zkouškového období do pedagogické rady (klasifikační konference). Ve zcela výjimečných případech (nemoc, úraz...) je možné, aby zákonný zástupce nebo žák (starší 18 let) požádal o prodloužení zkouškového období, a to písemnou formou. Prodloužení schvaluje ředitel školy, nejdéle však o dva měsíce. Vysvědčení v tomto případě bude vydáno s datem poslední vykonané zkoušky.

Žák je povinen vykonat zkoušku ve společenském oblečení a musí předložit výkaz o studiu, jinak nemůže být ke zkoušce vyučujícím připuštěn.

10. 3. 3 Průběh zkoušek

Pokud je žák v I. pololetí hodnocen v první zkoušce (řádném termínu) v některém z předmětů stupněm „nedostatečný“, má možnost využít opravného termínu. I s tímto hodnocením v opravném termínu je však možno postoupit do druhého pololetí. Nejvýše však žák může mít „nedostatečnou“ ze čtyř předmětů, jinak bude doporučeno rodičům i žákovi ukončit studium. K tomuto výsledku se přihlíží při hodnocení ve druhém pololetí.

Pokud je žák ve II. pololetí hodnocen v první zkoušce (řádném termínu) v některém z předmětů stupněm „nedostatečný“, má možnost využít opravného termínu. Pokud je i potom žák hodnocen v jediném předmětu (v odůvodněných případech i ve dvou předmětech) stupněm „nedostatečný“, může ředitel na základě písemné žádosti žáka nebo rodičů povolit druhý opravný termín v závěru hlavních prázdnin.

Pokud žák získá ve více předmětech hodnocení „nedostatečný“, ředitel školy rozhodne, zda žák studia zanechá nebo mu je doporučeno opakovat ročník.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, podává se žádost krajskému úřadu. Další postup se řídí § 69 odst. 9 a 10 školského zákona.

Pokud hodnotí jeden předmět více pedagogických pracovníků a vyučující se nehodnou na společné známce, rozhoduje průměr navrhovaných hodnocení. Žák musí vykonat úspěšně zkoušky u všech pedagogů podílejících se na daném předmětu.

10. 3. 3. 4 Opravné zkoušky

V rámci zkouškového období jsou stanoveny řádné a opravné termíny. V prvním pololetí je kromě řádného termínu stanoven i jeden opravný, ve druhém pololetí opravné termíny dva.

Zkoušející neúspěšný pokus žáka u zkoušky označí v indexu žáka datem. Žáci, kteří neuspěli při zkoušce, nemohou obdržet slevu na školném.

10. 3. 4 Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku nemůže postoupit žák, který má i po druhém opravném termínu hodnocení z některého předmětu „nedostatečný“. Ředitel školy rozhodne, zda žák studia zanechá nebo mu bude umožněno opakovat ročník.

10. 3. 5 Sleva na školném

Pokud žák dosáhne v řádném (nikoli opravném) termínu z níže uvedených předmětů daný průměr, bude mu přiznána sleva na školném na další pololetí měsíčně takto:

Průměr	Sleva
1,00-1,00 Vynikající student	700,00 Kč
1,01-1,25 Skvělý student	500,00 Kč
1,26 -1,50 Dobrý student	400,00 Kč

Podmínkou pro získání stipendia je složení zkoušek ze započítávaných předmětů během zkouškového období.

Započítávané předměty pro stipendium
Český jazyk a literatura
Anglický jazyk
Německý jazyk
Matematika
Základy společenských věd
Právo
Informační a komunikační technologie
Zeměpis
Dějepis
Základy přírodních věd - biologie
Účetnictví
Ekonomika
Management
Marketing
Pracovní právo
Právo v podnikání
Angličtina pro právní praxi
Řízení lidských zdrojů

Žák žádající o slevu na školném nemůže mít na vysvědčení kázeňská opatření a známku horší než chvalitebný.

Podmínkou k započtení slevy na školném je včasná úhrada školného dle rozpisu plateb v Dodatku Smlouvy o poskytování služeb v oblasti vzdělávání.

11 Přestup z jiné školy

Pokud žák přestoupí v průběhu školního roku z jiné školy a neměl předměty, které se vyučují na naší škole, je povinen podrobit se rozdílové zkoušce.

12 Maturitní zkouška

Ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou se řídí zejména § 77 až 82 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, včetně změn účinných od 1. 9. 2026.

12. 1 Řádný termín

Složením maturitní zkoušky žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou. Termíny profilových maturitních zkoušek a ústí část společné maturitní zkoušky pro daný školní rok vyhlásí ředitelství školy v dokumentu Organizace školního roku. Termíny písemné části společné maturitní zkoušky určí MŠMT ČR.

12. 2 Opravný a náhradní termín

Žák, který vlastní vinou (neprospěch) není připuštěn k řádnému termínu maturitní zkoušky, nebo se v řádném termínu omluvil, vykoná maturitní zkoušku v náhradním termínu.

Žák, který neuspěl v řádném termínu maturitní zkoušky, koná její opravu v opravném termínu.

Přitom je nutno dodržovat tento postup:

Rodiče žáka (nebo žák sám - starší 18 let) obdrží Dodatek ke Smlouvě o poskytování služeb v oblasti vzdělávání, ve kterém se zaváže uhradit školné za měsíc červenec uvedeného roku a který podepsaný vrátí nejpozději do 10. července příslušného kalendářního roku.

Vyučující předmětu, u kterého žák neprospěl, vypíše termíny dvou konzultačních hodin, na které má žák nárok.

13 Závěrečné ustanovení

Tento Školní řád bude dle potřeb doplňován a upřesňován ředitelem školy a po schválení změn Školskou radou budou seznámeni neprodleně všichni pracovníci školy, nezletilí žáci, popř. zástupci zletilých žáků. V případě potřeby jsou žáci povinni respektovat a dodržovat další pokyny a nařízení školy.

Tento Školní řád byl schválen dne 28. 8. 2026 Pedagogickou radou a Školskou radou a uveden tak v platnost od 1. 9. 2026. Školní řád platný od 1. 1. 2025 pozbývá platnosti k 31. 8. 2026.

Vypracovala: Mgr. Renata Motyčková, ředitelka, v. r.

Za Školskou radu: Mgr. Ladislav Spousta, v. r.